

 <p>AMOREBIETA- ETXANOKO UDALA P4800300H</p>	<p>IL0025</p>	<p>Ordainketa Zatitzea / Atzeratzea: Eskaria Fraccionamiento / Aplazamiento de pago: Solicitud</p>
---	----------------------	---

ZER DA? ZERTARAKO DA?

Zorren ordainkea zatitzea: Zerga zorren ordainketa hainbat kuotatan zatitzea, denbora luzeagoan ordaintzeko.

Zorren ordainkea atzeratzea: Zerga zorra mugaegunaren ondorengo une batean ordaintzean, dena batera.

¿QUÉ ES? ¿PARA QUÉ?

Fraccionamiento de pago de deudas: Se trata de dividir en diferentes cuotas en el tiempo el pago de deudas tributarias.

Aplazamiento de pago de deudas: Se trata de pagar la deuda tributaria en un momento posterior al de su vencimiento y de una sola vez.

NORK ESKA DEZAKE?

Interesatutako edozeinek edo bere lege ordezkariak.

¿QUIÉN LO PUEDE SOLICITAR?

Toda persona interesada o su representante legal.

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- [E007 Eskabide orri orokorra](#)
- Behar bezala betetako eskari eredua (E007). Inprimakian zatikapenaren epe zenbakia adierazi behar da; baita kargu eguna noiz egingo den aukeratu (hilearen 1ean edo 15ean).
- Eskatzaileak beharrezkotzat irizten diona, kasua ezagutzeko eta eskariari erantzun egokia emateko.
- GESTIOEN BAIMENA: Izapidea edo sinadura interesatua ez den pertsonak egiten badu (Ordezkatutako pertsonaren NAN aurkeztu beharko da).
- Ordaindu beharreko kuotak helbideratzeko, banketxeko kontuaren titulartasuna ziurtatzen duen dokumentua.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- [E007 Instancia general](#)
- Modelo de solicitud debidamente cumplimentado (E007). Se deberá indicar el número de plazos de fraccionamiento solicitados así como elegir el día de cargo de los mismos (1 o 15 de cada mes)
- La que la persona solicitante considere necesaria para conocer el caso y dar una mejor respuesta a la solicitud.
- AUTORIZACIÓN GESTIONES: En caso de realizar el trámite o firmar persona distinta a la interesada (Se deberá presentar DNI de la persona representada).
- Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta bancaria para domiciliar las cuotas a abonar.

NON ESKATZEN DA?

- Aurrez aurre:**
- [Udaletxea - HAZ](#)
Udaletxea
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO
Orduetgia: 7:30 - 15:00

- Telematikoki:**
- [Hasi online tramitazioa](#)

¿DÓNDE SE SOLICITA?

- Presencial:**
- [Ayuntamiento - SAC](#)
Udaletxea
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO
Orduetgia: 7:30 - 15:00

- Telemáticamente:**
- [Iniciar la tramitación online](#)

Posta arrunta:

- Posta ziurtatua
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO

Por correo ordinario:

- Correo certificado
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO

ZENBAT KOSTATZEN DA?

Atzeratutako edo zatitutako kopouruek atzerapeneko interesa eragingo dute, Bizkaiko Foru Aldundiak arauz ezarritakoaren arabera.

¿CUÁNTO CUESTA?

Las cantidades aplazadas o fraccionadas devengarán el interés de demora según lo establecido reglamentariamente por la Diputación Foral de Bizkaia.

PROZEDURAREN EPEA

Aurreikusitako epea: Aste 1
Prozedura arrunta. Legezko gehienezko epea: 2 hilabete
Isiltasun-administratiboaren izaera: Aurkakoa

PLAZO DEL PROCEDIMIENTO

Plazo estimado: 1 semana
Procedimiento habitual. Plazo limite legal: 2 meses
Carácter del silencio administrativo: Desestimatorio

ARAUDI APLIKAGARRIA

- [Martxoaren 10eko 2/2005 Bizkairako Tributu Foru Araua](#) 26. art.
- [215/2005 FORU DEKRETUA, abenduaren 27koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko zerga -bilketari buruzko araudia onetsi duena](#) 31 eta 33 art.
- [Kudeaketa, bilketa eta ikuskaritzako ordenantza fiskala](#) 12. art.

NORMATIVA APLICABLE

- [Norma Foral General Tributaria 2/2005, de 10 de marzo para Bizkaia](#) - art. 26
- [Reglamento de Recaudación aprobado por Decreto Foral 215/2005, de 27 de diciembre](#) - art. 31 y 33
- [Ordenanza fiscal de gestión, recaudación e inspección](#) - art. 12

ESKAERA JASO ONDOREN JARRAITU BEHARREKO PROZEDURA

Eskabidearen sarrera, HAZak egingo du.

Dagokion sailera bidali: Errentak eta diru-bilketa

- Espedientea teknikaren administrazioaren ikuspegitik aztertu

- Instantzia teknikoari zuzentzeko eskatu

Ebazpena

Jakinarazpena

PROCEDIMIENTO A SEGUIR DESPUÉS DE LA SOLICITUD

Registro de la solicitud por el SAC.

Remisión al área correspondiente: Rentas y Recaudación.

- Revisión técnico-administrativa del expediente

- Requerimiento subsanación a instancia técnica

Resolución

Notificación

NORK ONARTU BEHAR DU?

Alkatetza

¿QUIÉN LO APRUEBA?

Alcaldía

IZAPIDETZEKO ARDURA DUEN UDAL SAILA

Ekonomia arloa - Diruzaintza eta zergen bilketa

OHARRAK

Emateko irizpide orokorra.

Borondatezko epealdian zorren atzerapenak eta zatiketak ondoren adierazten den bezala emango dira:

- 450,00 € eta 3.000,00 € arteko zorrak: 9 hilabete arte. Diruzaintzak ematen du.
- 3.000,01 € eta 6.000,00 € arteko zorrak: 15 hilabete arte. Diruzaintzak ematen du.
- 6.000,01 €-tik gorako zorrak: 24 hilabete arte. Alkatezaz ematen du.

Irizpide orokorrez, ez da 450 €-tik beherako zorrik onartuko.

Izaera orokorrez, zordunari ez zaio bermerik eskatuko ordaindu gabe dagoen zenbateko osoa 6.000,00 €-tiko gorakoa ez denean.

Informazio gehiago

Udala: Tfnoa. 94 630 00 02 (Errentak eta Diru-bilketa)

diruzaintza@amorebieta.eus

www.amorebieta-etxano.eus

DEPARTAMENTO MUNICIPAL RESPONSABLE DE LA TRAMITACIÓN

Área económica - Tesorería y recaudación

OBSERVACIONES

Criterios generales para su concesión.

Los aplazamientos y fraccionamientos de deudas en período voluntario se concederán de la siguiente manera:

- Deudas desde 450,00 € a 3.000,00 €: Hasta 9 meses. Concesión por Tesorería.
- Deudas desde 3.000,01 € a 6.000,00 €: Hasta 15 meses. Concesión por Tesorería.
- Deudas desde 6.000,01 €: Hasta 24 meses. Concesión por Alcaldía.

Como criterio general, no se aceptarán deudas inferiores a 450€.

Con carácter general no se exigirá a la persona deudora la prestación de garantías cuando el importe total pendiente no supere los 6.000,00 €.

Más información

Ayuntamiento: Tfno. 94 630 00 02 (Rentas y Recaudación)

diruzaintza@amorebieta.eus

www.amorebieta-etxano.eus